



Република Србија  
Музичка школа „Михаило Вукдраговић“  
Масарикова 35, 15000 Шабац  
Тел. 015/350-282  
Дел. број: 649/2022  
Датум: 7.11.2022. године

На основу члана 108. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21 - даље: **Закон**) и Упутства Министра просвете, науке и технолошког развоја ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022) Школски одбор Музичке школе „Михаило Вукдраговић“ Шабац је на седници одржаној дана 7.11.2022. године донео

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И  
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ  
КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ  
МУЗИЧКА ШКОЛА „МИХАИЛО ВУКДРАГОВИЋ“ ШАБАЦ**

**I Уводне одредбе**

**Члан 1.**

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022) и овим правилником.

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Музичке школе „Михаило Вукдраговић“ у начин и поступак заштите и безбедности ученика Музичке школе „Михаило Вукдраговић“ у Шапцу (даље: **Школа**) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

**Члан 2.**

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закона.

**Члан 3.**

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:  
- у школској згради и школском дворишту;

- па путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског двориншта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

#### **Члан 4.**

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избеги или отклонити.

#### **Члан 5.**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници (даље: **родитељи**) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском двориншту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, па одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или на званичном интернет страници и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

#### **Члан 6.**

Несправођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

#### **Члан 7.**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школедежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

#### **Члан 8.**

Директор школе утврђује распоред дежурства запослених.

Обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање једанпут месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Несправођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

#### **Члан 9.**

Школа сарађује са државним органима, органима Града Шапца и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником.

#### **Члан 10.**

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила попуштања у школи ( даље: **Правила попуштања**) и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

### **II Защита и безбедност у школској згради и школском дворишту**

#### **Члан 11.**

За време трајања наставе и других активности, откључана су главна улазна врата Школе и врата која воде у школско двориште.

За откључавање и закључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су поједици запослени из помоћнотехничког особља које овласти директор школе, као и помоћник директора школе.

Начин и време поступања при откључавању и закључавању и употребе алармног система одређује директор.

Домар свакодневно проверава стање школских просторија и дворишта и о томе обавезан га је директор, помоћник директора, пријављује надлежној служби кварове и оптештења на инсталацијама-опреми водоводне, канализационе, електричне мреже и друго, а у случају потребе предузима неопходне мере.

#### **Члан 12.**

Попуштање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово попуштање, уређени су Правилима попуштања.

Обавезе дежурних наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су Правилима попуштања.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи, начин евидентирања уласка трећих лица у Школу, могућност боравка у школи, односно непосредног учешћа родитеља ученика у активностима Школе, кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и др. опасних предмета, уређени су Правилима попуштања.

### **Дежурство у школи**

#### **Члан 13.**

Дежурство у Школи почиње у 07.00 часова, а завршава се пакон завршетка последњег часа, односно пробе, у 21.00 часова.

Главни улаз у Школу откључан је радним данима у периоду од 7.00 - 21.00 часова.

#### **Дежурство наставника**

##### **Члан 14.**

У Школи сваког дана има 6 дежурних наставника распоређених у две смени којом руководи помоћник директора.

У главној згради Школе по један дежурни наставник дежура:

1. на приземљу;
2. на првом спрату и
3. на поткровљу.

Дежурни наставник у згради Школе у време дежурства обилази део зграде за који је одређен.

##### **Члан 15.**

Директор и помоћници директора Школе одговорни су за израду распореда дежурстава и контролу његовог извршавања.

Распоред дежурстава наставника доноси се за свако полугодине и истакнут је у зборници Школе код распореда часова.

##### **Члан 16.**

Поред дежурних наставника, сваки наставник који примети нарушање безбедности у Школи (нарочито за време малих и великих одмора или за време наставе) дужан је да реагује и заустави или спречи евентуалне конфликте.

Дежурни наставници брину о општој безбедности у Школи, решавају евентуалне конфликте међу ученицима, односно одмах обавештавају надлежне о насталој ситуацији. Све напомене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају управу Школе.

#### **Дежурство лица задуженог за превенцију насиља**

##### **Члан 17.**

Лица задужена за превенцију насиља дежурају у свакој смени према посебном утврђеном распореду.

#### **Дежурство помоћно-техничког особља**

##### **Члан 18.**

Помоћно-техничко особље, по потреби, помаже у раду дежурним наставницима.

Пријем посетилаца и кретање лица у Школи регулисано је Правилима попуштања.

##### **Члан 19.**

Извршиоци на пословима одржавања хигијене-чистачиће за време малих и великих одмора, дежурају по потреби на ходницима зграде Школе и о свакој примедби или ситуацији

која ремети бебедност ученика обавештавају дежурног наставника или помоћнику директора Школе.

### **Заштита од болести и повреда**

#### **Члан 20.**

Ради остваривања заптите и безбедности ученика од болести и инцидента заразе, Школа:

- 1) ствара се о уредности и чистоти школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

Комитет за прву помоћ нази се испред зборнице. Домар школе редовно проверава садржај комплета и његову исправност.

Бројеви телефона хитне помоћи, најближе амбуланте, ватрогасне службе, хитних интервенција, узномирања па интернету, обавештавања и узбуњивања и центра за цапације рад истакнути су на видном месту поред оврара са комплетом за прву помоћ испред зборнице.

У школи је забрањено држати биљке које изазивају алергије или отровне биљке.

У школи се употребљавају спрејеви, токсичних лепкова и слични материјали само изузетно, у случају потребе за истим, и то када ученици нису у згради.

У школи се редовно отварају прозори ради ветрења просторија, а најмање три пута дневно: ујутру пре наставе, након завршетка прве смене и након завршетка друге смене. Уколико временски услови дозвољавају, прозори се отварају и на великим и на малим одморима.

Хемикалије и сви алати чувају се у просторијама посебно одређеним за ту намену, којима ученици ни запослени изузев помоћно- техничког особља немају приступ.

У школи се у циљу заптите безбедности ученика одржава дисциплина: у згради и њеном дворишту, посебно у учоници и другим радним просторијама, у складу са Правилима понапања и Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика.

#### **Члан 21.**

Ради остваривања заптите и безбедности ученика од повреда, Школа:

1) обезбеђује набавку и коришћење школског наменитеја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;

- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;

3) обезбеђује стални надзор наставника за време рада па уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

#### **Члан 22.**

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослени, одведу па одговарајући здравствени преглед и не шаљу га па наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

#### **Члан 23.**

Одељење старенице па почетку сваке школске године упознају родитеље са обавезом **осигурања ученика од последица несретног случаја** (незгоде) које се евентуално могу десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је посредник између родитеља и осигуравајуће организације. Уплатом премије осигурања ученицима се омогућава заштита од ризика у свакодневном животу у Школи, код куће, па путу, екскурзији, летовању итд.

Поступак избора осигуравача врши се у складу са прописима који се уређује поступак јавне набавке.

#### **Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Члан 24.**

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

#### **Члан 25.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливавања фекалија, домар/мајстор одржавања ( даље: **домар** ) свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домарада, директора или помоћника директора о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

#### **Члан 26.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домарада, директора или помоћника директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

### **Члан 27.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

### **Члан 28.**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 24. до 27. овог правилиника.

## **Заштита и безбедност на путу између куће и Школе**

### **Члан 29.**

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.  
Сваки запослен обавезан је да о уоченим недостатцима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или помоћника директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

### **Члан 30.**

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи.

### **Члан 31.**

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, симулацијом саобраћајне незгоде, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима и другим активностима.

## **IV Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа**

### **Члан 32.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка па екскурзији, стручној посети као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилиника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, односно Правилиника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

## **Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија**

### **Члан 33.**

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.  
Екскурзија се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе па програм путовања.

### **Члан 34.**

Приликом избора попуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оснособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

#### V Заврше одредбе

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа дел. бр. 329/19 од 14.05.2019. године.

#### Члан 35.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Шапцу,

Дел. број: 649/22

Дана: 7.11.2022. године



Службена забелешка:

Овај Правилник објављен је на огласној табли Школе дана 7.11.2022. године, а ступа на снагу 14.11. 2022. године

Секретар школе:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Зорица Петровић".

Зорица Петровић