

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

**2019. -2024. године**



*Шабац, новембар 2019. године*







<b>Садржај</b>
----------------

Садржај .....	1
1. УВОДНИ ДЕО.....	3
1.1. ПРОФИЛ ШКОЛЕ .....	3
1.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ .....	4
1.3. СНАГА ШКОЛЕ .....	5
2. РАЗВОЈНИ ПЛАН .....	6
2.1. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ .....	7
2.1.1. Јаке стране .....	7
2.1.2. Слабе стране .....	7
2.2. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ .....	8
2.2.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе – школска зграда.....	8
2.2.2. Опремљеност зграде .....	8
2.2.3. Образовна структура запослених у школи .....	9
2.2.4. Родитељи и ученици .....	9
2.2.5. Друштвена средина.....	9
2.3. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	11
2.4. SWOT АНАЛИЗА .....	18
2.5. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	21
2.5.1. Анализа резултата анкете спроведене у оквиру самовредновања рада школе .....	21
2.5.2. Анализа резултата по областима квалитета рада школе.....	30
2.6. МОТО НАШЕ ШКОЛЕ.....	32
2.7. МИСИЈА .....	32
2.8. ВИЗИЈА.....	32
3. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ 2019. - 2024. год. ....	33
3.1. АНАЛИЗА ПОТРЕБА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕМ РАДА ШКОЛЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА .....	33
3.1.1. Програмирање, планирање и извештавање .....	33
3.1.2. Настава и учење .....	33
3.1.3. Образовна постигнућа ученика .....	33
3.1.4. Подршка ученицима .....	34

3.1.5. Етос.....	34
3.1.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	34
3.2. ОПШТИ ЦИЉЕВИ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ: .....	35
3.2.1. Програмирање, планирање и извештавање .....	35
3.2.3. Образовна постигнућа ученика .....	40
3.2.4. Подршка ученицима .....	43
3.2.5. Етос.....	44
3.2.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	46
4. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ .....	49

## 1. УВОДНИ ДЕО

### 1.1. ПРОФИЛ ШКОЛЕ

пун назив образовно – васпитне установе	Музичка школа „Михаило Вукдраговић“ - Шабац
адреса	Масарикова 35
седиште	Шабац
телефон	015/350-282
телефон директора	015/344-946
електронске адресе	<a href="mailto:direktor@mvukdragovic.rs">direktor@mvukdragovic.rs</a>
	<a href="mailto:pomocnikdirektora@mvukdragovic.rs">pomocnikdirektora@mvukdragovic.rs</a>
	<a href="mailto:sekretar@mvukdragovic.rs">sekretar@mvukdragovic.rs</a>
	<a href="mailto:administracija@mvukdragovic.rs">administracija@mvukdragovic.rs</a>
	<a href="mailto:racunovodstvo@mvukdragovic.rs">racunovodstvo@mvukdragovic.rs</a>
	<a href="mailto:biblioteka@mvukdragovic.rs">biblioteka@mvukdragovic.rs</a>
	<a href="mailto:psiholog@mvukdragovic.rs">psiholog@mvukdragovic.rs</a>
	<a href="mailto:pedagog@mvukdragovic.rs">pedagog@mvukdragovic.rs</a>
	<a href="mailto:klavirstimer@mvukdragovic.rs">klavirstimer@mvukdragovic.rs</a>
	mvukdragovic@gmail.com
интернет презентација	<a href="http://www.mvukdragovic.rs">www.mvukdragovic.rs</a>
лого школе	
дан школе	10. јун
датум оснивања	2. март 1948.
укупна површина школе	1900,13 м <sup>2</sup>
број запослених	90
број ученика основне школе	530
број ученика средње школе	80
укупан број ученика	610
број смена у школи	две смене
језик на коме се изводи настава	српски језик
име и презиме директора школе	Ђорђе Андријанић

## **1.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**

Шабац, као варош која је имала први клавир у Србији, кроз више векова познат по богатом музичком животу, због кога и давно назван Мали Париз, релативно касно је добио музичку школу. Свој печат музицирању у Шапцу крајем деветнаестог и почетком двадесетог века дали су Јосиф Шлезингер, Роберт Толингер, а такође и музички неписмени али надалеко познати Цицварићи и оркестар Васе Станковића Андолије. Двадесетих година прошлог века овај град добија „Грађански салински оркестар“ и „Грађански Штрајх оркестар“.

Музичка школа је започела рад 2. марта 1948. године, класама дрвених и лимених дувача, клавира и виолине, под називом „Градска музичка школа“, у просторијама Занатског дома. Од оснивања, школа је носила неколико назива и променила више локација. Поред поменутог првог назива звала се и Основна музичка школа, затим и Музичка школа „Славенски“, да би данашњи назив Музичка школа „Михаило Вукдраговић“ понела 1993. године. Првих 30-ак година рада школа је пружала само основно образовање, а 1979. године је уписана и прва генерација ученика средње школе. Први директор школе Љубисав Марковић је поред дужности директора, предавао и клавир и виолину. После њега, Радојка Симоновић, директор, била је први професор у школи са факултетском дипломом. После ње, за вршиоца дужности директора је постављен Јуриј Градов, а потом Милан Марко. Од 1964. године Јосип Мезеи обавља дужност директора и у овом периоду школа доживљава процват, и по питању успеха ученика на такмичењима и по питању сарадње са школама у земљи и иностранству, а и прелази са радом у здање какво јој доликује и у ком се настава и данас одвија. Потом су, од краја осамдесетих година, на дуже периоде школом руководили директори: Слободан Тадић, Иванка Ђурковић, Драган Карић и од 2019. године Ђорђе Андријанић.

За својих 70 година постојања, кроз школу је прошло преко 12 хиљада ученика, који су заједно са својим професорима освојили вели број награда на такмичењима, како у земљи, тако и у иностранству.

Данас, Музичка школа „Михаило Вукдраговић“ је организована као средња музичка школа која обавља делатност основног и средњег образовања, са преко 600 ученика и 90 запослених. Школска зграда смештена је у центру града, у здању с краја 19. века које је под заштитом Завода за заштиту споменика културе. У току 2018. године завршена је комплетна реконструкција школске зграде, тако да су просторни капацитети проширени за још један спрат и 16 нових учионица, чиме је значајно олакшано одвијање наставног процеса.



### 1.3. СНАГА ШКОЛЕ

Снага наше школе је квалитетан и мотивисан професорски кадар и високо професионални однос према раду. Снага наше школе је подмладак у припремном разреду, који је основан са циљем да се најмлађи чланови друштва упознају са музиком и светом звука који их окружује, да оплемењују своју дечју машту и креативно се развијају кроз музику, игру и дружење... Циљ је да најмлађи упознају основне музичке појмове и вештине кроз песму, игру, повезивање музике са другим областима уметности, цртањем, плесом, поезијом... Овде учимо децу да воле музику и помажемо им да стекну основну музичку културу, а уједно их и припремамо за (евентуални) упис у основну музичку школу.

Снага наше школе је развијање љубави према музици, развијање креативног уметничког духа и способности свирања на музичким инструментима. Више од 500 ученика ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ, који стичу прва знања и усвајају основне вештине свирања на жичаним, дувачким или инструментима са диркама, односно певања, сврстани су у 5 одсека:

- ОДСЕК ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА (виолина, виолончело, виола)
- ОДСЕК ГИТАРЕ
- ОДСЕК ХАРМОНИКЕ
- ОДСЕК ДУВАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА И СОЛО ПЕВАЊА (флаута, кларинет, труба и соло певање)
- КЛАВИРСКИ ОДСЕК

Снага наше Школе је у стварању будућих професионалих извођача - солиста, камерних или оркестарских музичара, као и музичких педагога, сада ученика четворогодишње СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ који се образују у оквиру два образовна профила:

- МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ
- МУЗИЧКИ САРАДНИК – ТЕОРЕТИЧАР

Снага наше Школе је у неговању пријатељских односа са музичким школама у Србији и земљама из окружења, кроз размену професионалног искуства наставника и едукацију ученика на мастер класовима, летњим школама, семинарима, али и такмичењима и фестивалима вишег ранга од којих се у нашој школи сваке године реализују Међународно такмичење младих пијаниста и Фестивал гудача, док се фестивал гитаре „Класик Арт“ реализује сваке друге године.

Снага наше Школе је и у томе што је добитник вредних награда. Само у школској 2018/19. години на такмичењима републичког и међународног ранга наши ученици освојили су 118 награда.

## **2. РАЗВОЈНИ ПЛАН**

Развојни план школе за основно и средње музичко образовање „Михаило Вукдраговић“ у Шапцу је радни документ који ће се примењивати у раду наше школе у петогодишњем периоду, од 2019. до 2024. године. Развојни план наше школе урађен је на основу анализе тренутног стања у коме се школа налази. Испитали смо које су наше слабости, приоритетна подручја васпитно образовног рада које је неопходно унапредити у складу са праћењем савремених тенденција и развоја у образовању и процењујући који су текући трендови и фактори који ће деловати у будућности и утицати на нашу школу. Приоритете развојног плана, развојне циљеве и задатке на којима ћемо радити у наредних пет године дефинисали смо на основу података добијених у следећим документима:

1. Анализе стања у школи коју је обавио Стручни актив за Развојно планирање.
2. Анализе реализације претходног Развојног плана.
3. SWOT анализе и других метода на основу којих су актери унутар школе и ван ње дефинисали потребе школе, а које ће одредити одговарајуће промене.
4. Самовредновања рада школе у претходном периоду.

## 2.1. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

### 2.1.1. Јакe стране

- Високообразовани и мотивисан наставни кадар
- Проширени просторни капацитети и реновирана концертна сала
- Запажени резултати на такмичењима
- Сарадња са различитим институцијама (предшколске установе, основне и средње школе, Културни центар, Библиотека шабачка, Шабачки музеј, музичке академије, друге музичке школе ...) и локалном самоуправом
- Велики број концертних активности у школи
- Такмичења у организацији школе
- Промоција најуспешнијих ученика ( наградни фондови, организација концерата)
- Сарадња са школама из окружења кроз редовне састанке регионалних секција за наставнике инструмената
- Развијање иницијативе код ученика за организовање културних, спортских и других активности
- Учешће ученичког парламента у организацији различитих активности
- Организована настава за припремни разред
- Школа пружа могућност ученицима да учествују у секцијама
- Имплементацији инклузивног образовања у образовно васпитни систем школе
- Подршка и укљученост родитеља у рад школе

### 2.1.2. Слабе стране

- Нередовно похађање наставе једног броја ученика
- Немогућност редовног стручног усавшавања наставника
- Дотрајалост одређеног броја инструмената и недовољн број инструмената за изнајмљивање

## **2.2. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ**

### **2.2.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе – школска зграда**

Школска зграда смештена је у центру града, у здању грађеном краја 19. века које је под заштитом Завода за заштиту споменика културе. У току 2018. године завршена је комплетна реконструкција школске зграде, тако да су просторни капацитети проширени за још један спрат и 16 нових учионица, чиме је значајно олакшано одвијање наставног процеса.

Школа располаже са следећим простором за наставу: 26 учионица за индивидуалну наставу и 8 учионица за групну наставу, укупне површине 903,79 м<sup>2</sup>, а поред тога користи и кабинет за информатику и салу за физичко васпитање који се налазе у згради Трговинско-економске школе у Шапцу. Број учионица, њихова структура и површина, у великој мери задовољавају тренутне потребе школе.

Школа располаже и са 6 канцеларија, библиотеком, ђачким клубом, свечаном салом за концерте, просторијом за снимање концерата, архивом, оставом, просторијом за помоћно особље, радионицом, магацином, 4 тоалета, што укупно чини 19 просторија површине 510,43 м<sup>2</sup> не рачунајући степеништа и ходнике. Број административних и помоћних просторија, њихова структура и површина, у великој мери задовољавају тренутне потребе школе. Школа користи и две помоћне зграде у којим се налазе радионица, магацин и просторија за помоћне раднике.

### **2.2.2. Опремљеност зграде**

Опрема и намештај у учионицама опште намене и специјализованим учионицама за индивидуалну наставу су стандардни. Свака учионица поседује потребан број клупа и столица, катедру и столицу за наставника, таблу и огласну таблу, чивилук и корпу за отпатке. Учионице за инструменталну наставу су опремљене пултом за ноте и орманом, а већина има и огледало за потребе наставе. У учионицама за инструменталну наставу код којих је потребна клавирска пратња, опремљене су поред стандардне опреме и клавиром са клавирском столицом. Мултимедијална учионица је опремљена LCD телевизором, лап топ рачунаром, пројектором, аудио уређајима и осталом опремом која је неопходна за репродукцију дигиталних садржаја у настави. На основу наведеног може се закључити да су све учионице и канцеларије опремљене потребним намештајем и опремом, али да је потребно извршити замену појединих ормара, катедри и другог инвентара због дотрајалости.

Од рачунарске опреме школа поседује 7 деск топ и 4 лап топ рачунара, 7 монитора, 4 штампача, 2 скенера – штампача, један штампач – копир уређај. Интернет мрежа је средње брзине протока. Квантитет, а посебно квалитет расположиве информатичке опреме само делимично задовољава потребе школе. Иако је брзина интернет саобраћаја повећана са 4/0,5 MB/s на 50/2 MB/s, планирано је додатно убрзање протока на 100/4 MB/s, као и покривање читаве школске зграде Wi-Fi мрежом.

Школски инструментаријум у квантитативном смислу углавном задовољава потребе наставног процеса, с тим да велики број инструмената није одговарајућег квалитета. Библиотечку грађу чине 3975 музикалија и 1833 монографских публикација.

### 2.2.3. Образовна структура запослених у школи

Сви запослени у школи, формално испуњавају услове за обављање послова на радном месту за које су ангажовани, изузев наставника трубе и шефа рачуноводства који имају завршене основне али не и мастер студије.

### 2.2.4. Родитељи и ученици

Родитељи редовно сарађују у процесу образовања и васпитања ученика, и генерално имају позитиван однос према школи. Обзиром да су родитељи на анкети самовредновања рада школе у 2018/2019. години изразили жељу да у још већој мери учествују у животу и раду школе, Развојним планом и Годишњим планом рада школе за школску 2019/20. годину, посебно планом Тима за сарадњу са породицом, предвиђен је низ активности које укључују родитеље, од којих треба издвојити концерте „Музичирајмо заједно“.

### 2.2.5. Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег програма рада школе, посебно место заузима сарадња са другим установама и школама. Школа ће настојати да и у будућности сарађује са професорима из иностранства и организује гостовања и концерте у нашој школи. Школа је члан Заједнице музичких и балетских школа Србије, те ће сарађивати са осталим школама – чланицама Заједнице. Школа, такође, сарађује редовно и са свим основним и средњим школама у Шапцу и околини, као и са предшколским установама. Школа већ дуги низ година има веома успешну сарадњу са установама у Шапцу, а и шире. Најчешћу сарадњу остварује са следећим установама: предшколске установе, основне и средње школе, Културни центар, Библиотека шабачка, Шабачки музеј, музичке академије, друге музичке школе, локална самоуправа. Конкретни облици сарадње планираће се на

нивоу стручних органа, стручних већа и школе у целини. Школа ће настојати да настави и унапреди успешну сарадњу са овим установама.

Закључне напомене : Ако се у целини посматрају услови рада школе, мора се констатовати да школа испуњава у потпуности све програмске задатке образовно–васпитног рада, развија музичку и естетску културу код ученика и припрема најдаровитије ученике основне музичке школе за даље школовање у средњој школи, па и даље за студије на факултетима музичке уметности. Школа ће и даље, као и претходних година, бити спремна на сарадњу са родитељима, друштвеном заједницом, основним и средњим општеобразовним и музичким школама. Све задатке који се школи постављају као обавеза, а који се односе на подручје рада образовања и васпитања и културне делатности, школа ће настојати да достојно спроведе улажући максималне напоре свог стручног кадра. Да би се обезбедио што бољи успех у основном и средњем образовању, руководство школе ће инсистирати на пуној одговорности својих радника и радној дисциплини сваког члана колектива.

### 2.3. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Услед пролонгираног реновирања школске зграде, рада у отежавајућим условима и других околности, планиране активности за школску 2017/18. годину су делимично реализоване. У школској 2018/19. години са повратком у реновиран и проширен простор школе, су се квалитетно реализовале развојним програмом планиране активности - израда Школског програма, унапређење наставе и учења, подршка и квалитет постигнућа, као и партнерска сарадња са окружењем. Израђен је обједињен Школски програм за основну и средњу школу у ком је посебна пажња усмерена на квалитетном дефинисању исхода по нивоима знања. У области наставе обилније су примењиване иновативне методе, одражан је већи број часова, као и часова који су реализовани од стране више наставника који предају различите предмете. Континуирано је вршено праћење и вредновање планирања и реализације свих облика наставе. Интензивирана је сарадња са институцијама културе у граду, од којих посебно треба издвојити организацију годишње концертне сезоне у Музеју шабачких Јевреја. Такође успостављена је и јача сарадња са другом уметничком школом из нашег града и школом коју похађају деца са посебним потребама кроз заједничку хуманитарну акцију „Уметност-хуманост“. Подршку осетљивим групама пружили смо кроз учешће у обележавању Светског дана аутизма, појачавши сарадњу са институцијама и организацијама које се баве овом делатношћу.

Анализом претходног развојног плана, тј анализом формулације задатака и активности и као и њихове досадашње реализације по областима квалитета утврђено је да део постављених задатака актуелан и приоритетан али да је један део потребно и изменити, усагласити са постојећим токовима. То је био један од основних разлога приступања поновној изради Развојног плана. Следи анализа по областима квалитета.

#### КЉУЧНА ОБЛАСТ:

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

**ЦИЉ:** Усклађивање школске документације са потребама и условима рада школе

Задатак	Активности	Носиоци и учесници активност и	Време реализације активности	Евалуација

Побољшати квалитет израде школске документације	Учесталија контрола вођења педагошке документације	Директор, помоћници, руководиоци и стручних већа	током сваке школске године	Реализовано у потпуности, најинтензивније 2018/19. радом Тима за педагошко-инструктивни надзор
<b>II КЉУЧНА ОБЛАСТ:</b>				
НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
<b>ЦИЉ:</b> Унапређење квалитета наставе				
<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци и учесници активност и</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Евалуација</b>
Унапређење наставних метода и планирања наставе	Увести иновативне методе у наставу; пратити, контролисати и вредновати планирање и реализацију свих облика наставе	Предметни наставници и стручна већа	током сваке школске године	Реализовано у потпуности, најинтензивније 2018/19. радом Тима за педагошко-инструктивни надзор и др
<b>III КЉУЧНА ОБЛАСТ:</b>				
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
<b>ЦИЉ:</b> Унапређење система оцењивања и уједначеније постигнуће ученика				
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци и учесници активност и</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Евалуација</b>
<b>1. Задатак:</b> у оцењивању повећати објективност и утврдити стандардизацију	дефинисати планове оцењивања за сродне предмете на свим одсецима; уједначити критеријуме оцењивања и елементе које чине оцену; јасно	предметни наставници и стручна већа	школска 2017/18. година	Реализовано делимично у 2018/2019, када су кроз између осталог новоизрађени Школски



ију	дефинисати захтеве за сваку оцену и доследно их се придржавати; јасно дефинисати испитне захтеве по нивоима; детаљно упознати наставнике са правилником оцењивања и планове оцењивања ускладити са правилником; користи различите технике оцењивања; што чешће оцењивати ученике и давати им повратне информације о квалитету показаног знања и степену савладаности градива;			програм дефинисани исходи по нивоима. Овај документ ће бити смерница за реализацију задатка у наредном периоду
<b>2. Задатак:</b> подићи постигнуће ученика на виши и уједначенији ниво у односу на класификационе периоде	благовремено предузимати мере усмерене на боље напредовање ученика (допунска, додатна и припремна настава, разговор са психологом, родитељима, одељенским старешином)	предметни наставници и стручна већа, ПП служба	током сваке школске године	Реализовано делимично, интензивније у 2018/19. Потребно је још више инсистирати на брзом тимском реаговању на пад постигнућа, континуираним праћењем, а обавезно после тромесечних класификационих периода
<b>IV КЉУЧНА ОБЛАСТ:</b>				
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
<b>ЦИЉ:</b> Унапређење наставе у складу са поштовањем потреба и предзнања ученика и подршка ученицима из осетљивих категорија				
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци и</b>	<b>Време</b>	<b>Евалуација</b>

		<b>учесници активности и</b>	<b>реализације активности</b>	
<b>1. Задатак:</b>  Прилагодити наставу потребама и способности ма ученика	Пружити подршку талентованим ученицима кроз припрему ИОП-а 3;установити процедуру и стандарде за доношење одлуке о испуњености услова да се поједини ученици школују по ИОП-у 3 и у којим случајевима се таквим ученицима може омогућити да ванредно напредују, не похађају наставу, редуција градива и сл.	предметни наставници , разредне старешине, психолог, родитељи, стручна већа, педагошки колегијум, спољни сарадник (ФМУ)	по потреби	Реализовано је у измељеном виду. Од школске 2018/19. потребе доводе до увођења праксе ИОП2, рада на прихватању инклузије код ученика и наставника. ИОП-у 3 је у мањој мери поклоњена пажња, што је задатак у наредном периоду.
<b>2. Задатак:</b>  Подршка ученицима из осетљивих категорија, подршка најуспешнијим ученицима за потребе путовања на такмичења, неговање ових видова партнерства породице и школе	Утврђивање социјалне структуре и потреба; израда плана социјалне помоћи породици; Сарадња са Одељењем за друштвене делатности Града у припреми листе приоритетних ученика према успеху на такмичењима и потребама ради одабира кандидата за финансијску подршку; Сарадња са Фондацијом Дејан Исаиловић Иса; Сарадња са ЦСР/Црвеним крстом	Одељенске стрешине, наставници индивидуалне наставе, Тим за заштиту, шефови одсека, директор	током сваке школске године	Реализовано је у потпуности- кроз радове тимова за инклузивно образовање, сарадњу породице и школе, тима за заштиту ученика од дискриминације , злостављања и занемаривања, као и кроз проширену и оснажену сарадњу са окружењем.

	за помоћ по потреби; Реализација хуманитарних концерата и активности; Интерна помоћ у оквиру ОЗ (за екскурзију, уџбенике, матурско вече или др. потребе)			Видљива је потреба за наставком оваквог рада.
<b>У КЉУЧНА ОБЛАСТ:</b>				
ЕТОС				
<b>ЦИЉ:</b> Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања				
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци и учесници активност и</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Евалуација</b>
<b>1. Задатак:</b> Побољшати препознатљи в статус и углед школе кроз активности у оквиру прославе јубилеја 70 година постојања школе	Сарадња са музичким академијама из земље и иностранства; организовати семинаре, курсеве, зимске школе; обавештавати локалну заједницу о активностима школе и постигнућима ученика преко локалних радио и тв станица; унапредити идејно решење веб-сајта школе и чешће га ажурирати; користити друштвене мреже за презентовање активности школе	стручна већа, педагошки колегијум, директор, наставник задужен за ажурирање сајта школе, тим за израду летописа школе	школска 2017/18. година	Реализовано у потпуности
<b>2. Задатак</b> Организација	организовати такмичења у школи са	Одељенске стрешине и	током сваке школске	Реализовано у потпуности

музичких такмичења клавириста и гудача у школи	учешћем што већег броја ученика из других школа	наставници индивидуалне наставе	године	
<b>3. Задатак:</b> Организација концертне делатности у другом полугодишту у оквиру јубилеја 70 година постојања школе	организовати концерте награђених ученика; концерте са програмом који је прилагођен ширем аудиторијуму; концерте на којима ће наступати пред најмлађим ученицима по основним школама у граду; хуманитарне концерте; Сарадња са Одељењем за друштвене делатности Града	стручна већа, педагошки колегијум, директор	Друго полугодиште 2018. године	Реализовано у потпуности
<b>4. Задатак:</b> подићи ниво квалитета међуљудских односа међу запосленима	анкетирати запослене о квалитету међуљудских односа и пропустима које по њиховом мишљењу треба поправити;  организовати одговарајући програм заснован на утврђеним методама за увођење техника за унапређење односа у колективу	сви запослени	Током сваке школске године	Делимично реализовано
<b>VI КЉУЧНА ОБЛАСТ:</b>				
РЕСУРСИ				
<b>ЦИЉ:</b> Обезбедити савремен, сручан, мотивисан и за реформу спреман наставни кадар				
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци и учесници активност и</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Евалуација</b>

<b>1. Задатак:</b> Унапредити климу учења у школи свих интересних група	Развој стратегије сарадње у тимовима; стратегија решавања конфликта и застоја у напредовању/сарадњи; подршка систематском каријерном вођењу личног развоја наставника	Директор, помоћник, стручни сарадник	Током сваке школске године	Делимично реализовано, махом у 2018/19.
<b>2. Задатак:</b> Побољшати материјално-техничке услове школе	Убрзати реализацију пројеката за реконструкцију и адаптацију школске зграде; Покренути пројекат за набавку инструмената и опреме за новоизграђене учионице; Организовати пресељај инструмената, намештаја и опреме из Народног универзитета	Директор, школски одбор	Јануар-март 2018.	Реализовано са пролонгирањем (од почетка 2018/19. ш.г.)
<b>VII КЉУЧНА ОБЛАСТ:</b>				
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
<b>ЦИЉ:</b> Унапређење ефикасности и ефективности рада школе				
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци и учесници активност и</b>	<b>Време реализације активности</b>	<b>Евалуација</b>
<b>1. Задатак:</b> Иновирање стратешког планирања	Анализа стања и утврђивање поља промене увидом у Годишњи план, Годишњи извештај, Извештај о	Тим за ШРП	Септембар, октобар 2017.	Реализовано делимично, махом у 2018/19. ш.г.

	самовредновању, ШРП; Израда новог петогодишњег ШРП од школске 2017/18- 2021/22; Договор о приоритетима по годинама реализације			
<b>2. Задатак:</b> Унапређење сарадње са локалном средином	Увођење ИОП 3, сарадња са Градском управом, школама и предшколским установама, ЗМБШ и осталим институцијама и установама у граду.	Тим за медијацију и сарадњу са школама и локалном средином, психолог	Током целог развојног периода	Делимично и у измењеном облику реализовано

#### **2.4. SWOT АНАЛИЗА**

SWOT анализа приказује кораке које је неопходно извршити и предузети како би се ојачале предности, отклониле слабости, а при том користећи могућности спољашње средине у превазилажењу препрека и опасности приликом реализовања активности. Анализа омогућава увид у области у којима треба спроводити акције у циљу унапређења и оснаживања квалитета рада школе. Јаке стране и слабости SWOT анализе се односе на унутрашњу анализу стања у школи, а могућности и опасности се односе на рад школе у односу на окружење. У овом раду, на основу резултата који су добијени самовредновањем кроз рад тима за вредновање рада школе, редовном и планираном посетом часова, разговорима са свим запосленима у школи, кроз информативне и саветодавне разговоре психолошко-педагошке службе и кроз сарадњу рада школе приказано је помоћу SWOT анализе стања у школи у којој су истакнуте јаке и слабе стране школе, могућности и опасности за реализацију школског развојног плана. Стручни актив за Развојно планирање је сачинио SWOT анализу на основу самовредновања школе и извештаја о раду школе током претходних година.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Искуство у доброј организацији квалитетних садржаја: концертне делатности, припреме за пријемне испите, сарадња са музичким академијама,</li> <li>- Високообразовани и мотивисан, претежно млад наставни кадар</li> <li>- Проширени просторни капацитети и реновирана концертна сала</li> <li>- Запажени резултати на такмичењима</li> <li>- Сарадња са различитим институцијама (предшколске установе, основне и средње школе, Културни центар, Библиотека шабачка, Шабачки музеј, музичке академије, друге музичке школе ...) и локалном самоуправом</li> <li>- Велики број концертних активности у школи</li> <li>- Такмичења у организацији школе</li> <li>- Промоција најуспешнијих ученика (наградни фондови, организација концерата)</li> <li>- Сарадња са школама из окружења кроз редовне састанке регионалних секција за професоре инструмената</li> <li>- Развијање иницијативе код ученика за организовање културних, спортских и других активности</li> <li>- Мотивација ученика и активност ученичког парламента у организацији различитих активности</li> <li>- Организована настава за припремни разред</li> <li>- Школа пружа могућност ученицима да учествују у секцијама</li> <li>- Имплементацији инклузивног образовања у образовно васпитни систем школе</li> <li>- Подршка и укљученост родитеља у рад школе</li> <li>- Изражено задовољство већине запослених, ученика и родитеља начином рада школе у свим областима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преоптерећеност ученика средње школе (велики недељни фонд часова)</li> <li>- Нередовно похађање наставе једног броја ученика</li> <li>- Нередовно стручно усавршавање наставника</li> <li>- Недостатак довољног броја инструмената за изнајмљивање</li> <li>- Дотрајалост дела наставних средстава (инструменти)</li> <li>- Незаинтересованост дела ученика, запослених и родитеља за посете концертима, такмичењима, манифестацијама у којима учествују ђаци и наставници школе</li> </ul>

<p>самовредновања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Јасно изражен негативан став о насиљу у школи и одсуство насиља виших степена у претходној деценији</li> <li>- Постојање могућности савладавања и презентовања композиција које су приступачне широј публици (Јувентуст фест, секција староградске музике)</li> </ul>	
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p>	<p><b>ПРЕТЊЕ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентације школе по основним школама током целе године</li> <li>- Што масовније укључивање најмлађих ученика и њихових родитеља у концертну и јавну делатност (презентације школе у основним школама, концерти најмлађих ученика за најмлађе суграђане...)</li> <li>- Сарадња са локалним медијима и промоција школе</li> <li>- Активно учешће у културним дешавањима у граду и шире</li> <li>- Учествовање у међународним пројектима</li> <li>- Уређење школског дворишта и отварање летње позорнице</li> <li>- Организација стручних скупова, семинара, мајсторских школа</li> <li>- Стручно усавршавање наставника</li> <li>- Сарадња са невладиним организацијама</li> <li>- Набавка инструмената и опреме за новоизграђене учионице</li> <li>- Ученицима средње школе омогућити савладавање наставних садржаја општеобразовних предмета на самој настави; ученицима који одсуствују, а нарочито због такмичења, пружити још флексибилнији приступ у циљу надокнаде пропуштених садржаја наставе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Репорте уметничког образовања- уметничке матуре</li> <li>- Неусклађеност прописаних процедура и пракси са специфичностима уметничког образовања и стваралаштва, могућност опадања мотивације и стваралаштва услед преоптерећености административним, формалним захтевима</li> <li>- Смањење броја ученика у средњој школи</li> <li>- Немогућност дугорочног планирања многих активности за чију реализацију су неопходна додатна средства (ограничене финансије)</li> <li>- Поремећен систем вредности у друштву</li> </ul>



## 2.5. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Током претходних година (2016-2018), услед објективних околности било је пропуста и у раду Тима за самовредновање и у раду Актива за развојно планирање. Такође услед околности (привременог рада у измештеним просторијама услед реновирања школске зграде) није било услова за реализацију екстерног вредновања. Тек се током школске 2018/19. са повратком у реновиран простор школе и рад ових тимова вратио на ниво који задовољава стандарде. Тим за самовредновање, али и Тим за контролу квалитета рада и Тим за педагошко инструктивни надзор су обављали континуирано самовредновање рада. Тим за самовредновање је реализовао анкетирање ученика, родитеља и запослених по питању свих области квалитета рада школе.

### 2.5.1. Анализа резултата анкете спроведене у оквиру самовредновања рада школе

Самовредновање рада школе је обављено и на основу анкетирања узорка сачињеног од 53 радника школе, 123 ученика и 85 родитеља ученика основне и средње музичке школе. Питања су формулисана на основу показатеља стандарда квалитет рада установе, по кључним областима. Испитаници су одговарали оцењивањем исказа оценом од 1 до 4 (1 - уопште се не слажем са наведеном тврдњом, 2 – углавном се не слажем са наведеном тврдњом, 3 – углавном се слажем са наведеном тврдњом и 4 –у потпуности се слажем са наведеном тврдњом).Најопширнији је упитник за запослене.

#### Резултати анкетирања запослених

Питање	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	Оцена 1 и 2	Оцена 3 и 4	Просечна оцена
<b>Област 1.</b>							
1.1.1.Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	0,00%	0,00%	11,32%	88,68%	0,00%	100,00%	3,89
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	0,00%	0,00%	30,19%	69,81%	0,00%	100,00%	3,70
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	0,00%	3,77%	30,19%	66,04%	3,77%	96,23%	3,62
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	0,00%	0,00%	15,09%	84,91%	0,00%	100,00%	3,85

Питање	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	Оцена 1 и 2	Оцена 3 и 4	Просечна оцена
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	0,00%	0,00%	26,42%	73,58%	0,00%	100,00%	3,74%
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	0,00%	0,00%	24,53%	75,47%	0,00%	100,00%	3,75
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	0,00%	3,77%	32,08%	64,15%	3,77%	96,23%	3,60
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	1,89%	3,77%	26,42%	67,92%	5,66%	94,34%	3,60
<b>Област 2.</b>							
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	0,00%	1,89%	28,30%	69,81%	1,89%	98,11%	3,68
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	0,00%	0,00%	32,08%	67,92%	0,00%	100,00%	3,68
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	0,00%	0,00%	15,09%	84,91%	0,00%	100,00%	3,85
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	0,00%	0,00%	11,32%	88,68%	0,00%	100,00%	3,89
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	0,00%	1,89%	20,75%	77,36%	1,89%	98,11%	3,75
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	0,00%	7,55%	39,62%	52,83%	7,55%	92,45%	3,45
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	0,00%	1,89%	11,32%	86,79%	1,89%	98,11%	3,85

Питање	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	Оцена 1 и 2	Оцена 3 и 4	Просечна оцена
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	0,00%	0,00%	15,09%	84,91%	0,00%	100,00%	3,85
<b>Област 3.</b>							
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	0,00%	3,77%	28,30%	67,92%	3,77%	96,23%	3,64
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	0,00%	3,77%	18,87%	77,36%	3,77%	96,23%	3,74
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	0,00%	3,77%	16,98%	79,25%	3,77%	96,23%	3,75
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	0,00%	0,00%	20,75%	79,25%	0,00%	100,00%	3,79
<b>Област 4.</b>							
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	0,00%	5,66%	35,85%	58,49%	5,66%	94,34%	3,53
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	0,00%	0,00%	30,19%	69,81%	0,00%	100,00%	3,70
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	1,89%	0,00%	26,42%	71,70%	1,89%	98,11%	3,68
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	0,00%	3,77%	30,19%	66,04%	3,77%	96,23%	3,62
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	0,00%	1,89%	22,64%	45,47%	1,89%	98,11%	3,74
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	1,89%	5,66%	20,75%	71,70%	7,55%	92,45%	3,62
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	0,00%	7,55%	18,87%	73,58%	7,55%	92,45%	3,66

Питање	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	Оцена 1 и 2	Оцена 3 и 4	Просечна оцена
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	1,89%	7,55%	26,42%	64,15%	9,43%	90,57%	3,53
<b>Област 5.</b>							
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	0,00%	11,32%	37,74%	50,94%	11,32%	88,68%	3,42
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	0,00%	7,55%	37,74%	54,72%	7,55%	92,45%	3,47
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	0,00%	3,77%	37,74%	58,49%	3,77%	96,23%	3,55
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	0,00%	1,89%	16,98%	81,13%	1,89%	98,11%	3,79
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	0,00%	1,89%	22,64%	75,47%	1,89%	98,11%	3,74
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	0,00%	7,55%	37,74%	54,72%	7,55%	92,45%	3,47
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	0,00%	5,66%	22,64%	71,70%	5,66%	94,34%	3,66
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	0,00%	3,77%	45,28%	50,94%	3,77%	96,23%	3,47
<b>Област 6</b>							
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	0,00%	3,77%	33,96%	62,26%	3,77%	96,23%	3,58
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених	0,00%	3,77%	26,42%	69,81%	3,77%	96,23%	3,66
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	0,00%	5,66%	24,53%	69,81%	5,66%	94,34%	3,64
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе	0,00%	5,66%	28,30%	66,04%	5,66%	94,34%	3,64

Питање	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	Оцена 1 и 2	Оцена 3 и 4	Просечна оцена
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	0,00%	1,89%	35,85%	62,26%	1,89%	98,11%	3,60
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	0,00%	1,89%	32,08%	66,04%	1,89%	98,11%	3,64
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	0,00%	3,77%	30,19%	66,04%	3,77%	96,23%	3,62
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	0,00%	3,77%	30,19%	66,04%	3,77%	96,23%	3,62

#### Резултати анкетања родитеља

Питање	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	Оцена 1 и 2	Оцена 3 и 4	Просечна оцена
<b>Област 1.</b>							
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3,53%	7,06%	23,53%	65,88%	10,59%	89,41%	3,52
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	3,53%	8,24%	30,59%	57,65%	11,76%	88,24%	3,42
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	0,00%	7,06%	25,88%	67,06%	7,06%	92,94%	3,60
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	2,35%	12,94%	29,41%	55,29%	15,29%	84,71%	3,38
<b>Област 2.</b>							
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	1,18%	9,41%	30,59%	58,82%	10,59%	89,41%	3,47
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	4,71%	7,06%	25,88%	62,35%	11,76%	88,24%	3,46

Питање	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	Оцена 1 и 2	Оцена 3 и 4	Просечна оцена
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,53%	10,59%	30,59%	55,29%	14,12%	85,88%	3,38
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	2,35%	11,76%	23,53%	62,35%	14,12%	85,88%	3,46
<b>Област 3.</b>							
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	5,88%	11,76%	22,35%	60,00%	17,65%	82,35%	3,36
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	4,71%	11,76%	21,18%	62,35%	16,47%	83,53%	3,41
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	4,71%	14,12%	20,00%	61,18%	18,82%	81,18%	3,38
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	5,88%	8,24%	21,18%	64,71%	14,12%	85,88%	3,45
<b>Област 4.</b>							
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	11,76%	4,71%	23,53%	60,00%	16,47%	83,53%	3,32
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	1,18%	10,59%	21,18%	67,06%	11,76%	88,24%	3,54
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	5,88%	11,76%	20,00%	62,35%	17,65%	82,35%	3,39
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма).	5,88%	9,41%	32,94%	51,76%	15,29%	84,71%	3,31
<b>Област 5.</b>							

Питање	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	Оцена 1 и 2	Оцена 3 и 4	Просечна оцена
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	4,71%	14,12%	21,18%	60,00%	18,82%	81,18%	3,36
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	1,18%	12,94%	28,24%	57,65%	14,12%	85,88%	3,42
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	8,24%	3,53%	14,12%	74,12%	11,76%	88,24%	3,54
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	5,88%	15,29%	30,59%	48,24%	21,18%	78,82%	3,21
<b>Област 6.</b>							
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	5,88%	5,88%	30,59%	57,65%	11,76%	88,24%	3,40
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	3,53%	7,06%	29,41%	60,00%	10,59%	89,41%	3,46
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	3,53%	5,88%	35,29%	55,29%	9,41%	90,59%	3,42
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	5,88%	10,59%	21,18%	62,35%	16,47%	83,53%	3,40

## Резултати анкетирања ученика

Питање	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	Оцена 1 и 2	Оцена 3 и 4	Просечна оцена
<b>Област 1.</b>							
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовали су ученици, чланови ученичког парламента	8,00%	17,60%	40,80%	33,60%	25,60%	74,40%	3,00
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	5,60%	12,00%	35,20%	47,20%	17,60%	82,40%	3,24
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика ром.	4,80%	12,80%	28,00%	54,40%	17,60%	82,40%	3,32

**Школски развојни план 2019.-2024.године**

Питање	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	Оцена 1 и 2	Оцена 3 и 4	Просечна оцена
<b>Област 2.</b>							
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	1,60%	6,40%	38,40%	53,60%	8,00%	92,00%	3,44
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	5,60%	8,80%	28,80%	56,80%	14,40%	85,60%	3,37
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	5,60%	8,80%	34,40%	51,20%	14,40%	85,60%	3,31
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	2,40%	12,00%	32,00%	53,60%	14,40%	85,60%	3,37
<b>Област 3.</b>							
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	4,80%	13,60%	48,00%	33,60%	18,40%	81,60%	3,10
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	8,80%	14,40%	28,00%	40,80%	23,20%	76,80%	3,17
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу..	8,80%	12,80%	36,00%	42,40%	21,60%	78,40%	3,12
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	4,00%	13,60%	30,40%	52,00%	17,60%	82,40%	3,30
<b>Област 4.</b>							
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	4,80%	16,00%	40,00%	39,20%	20,80%	79,20%	3,14
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	6,40%	16,00%	31,20%	46,40%	22,40%	77,60%	3,18
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	4,80%	23,20%	36,80%	35,20%	28,00%	72,00%	3,02
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	7,20%	8,80%	41,60%	42,40%	16,00%	84,00%	3,19
<b>Област 5.</b>							



Питање	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	Оцена 1 и 2	Оцена 3 и 4	Просечна оцена
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	5,60%	20,00%	37,60%	36,80%	25,60%	74,40%	3,06
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	5,60%	9,60%	26,40%	58,40%	15,20%	84,80%	3,38
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	9,60%	10,40%	32,00%	48,00%	20,00%	80,00%	3,18
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	6,40%	12,00%	40,00%	41,60%	18,40%	81,60%	3,17
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	8,00%	28,00%	30,40%	33,60%	36,00%	64,00%	2,90
<b>Област 6.</b>							
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	5,60%	19,20%	37,60%	37,60%	24,80%	75,20%	3,07
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	4,00%	18,40%	36,80%	40,80%	22,40%	77,60%	3,14
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	3,20%	23,20%	29,60%	44,00%	26,40%	73,60%	3,14
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	4,80%	15,20%	32,80%	47,20%	20,00%	80,00%	3,22

У све три групе испитаника, анализа резултата указује на процењену задовољавајућу оствареност стандарда рада школе, јер се просечне оцене за сва питања сем једног (просечна оцена 2,90) крећу између вредности 3,00 и 3,89.

## **2.5.2. Анализа резултата по областима квалитета рада школе**

### **Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ; ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Све просечне оцене на питања која испитују оствареност квалитета рада школе у овој области су високе, изнад 3,00, за све три групе испитаника, тако да можемо констатовати да је програмирање образовно-васпитног рада било у функцији квалитетног рада школе, да је планирање рад органа, тела и тимова било у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, као и да је планирање образовно-васпитног рада било усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/ исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Поједини испитаници из све три групе сматрају да додатну и допунску наставу треба квалитетније планирати, у већу мери засновати на праћењу постигнућа ученика. Четвртина ученика је изразила потребу да у изради Развојног плана установе у већем степену треба да учествују ученици. 5,66 запослених и 15,29% родитеља је дало ниже оцене (1 или 2) на питање које се односи на функционалност планирања додатне и допунске наставе (то је питање са најнижом просечном оценом код ове две групе испитаника).

### **Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Све просечне оцене на питања која испитују оствареност квалитета рада школе у овој области су високе, изнад 3,00, за све три групе испитаника, тако да можемо констатовати да су испитаници проценили да наставници ефикасно управљају процесом учења на часу, прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, да су поступци оцењивања, вредновања добри и у функцији даљег учења, да се сваком ученику даје прилика да буде успешан.

### **Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Све просечне оцене на питања која испитују оствареност квалитета рада школе у овој области су високе, изнад 3,00, за све три групе испитаника (највише код запослених, а најниже код ученика), тако да можемо констатовати да су испитаници проценили да школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. У овој групи питања најнижа просечна оцена је код ученика на питање: „Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.“ – 3,10, док је 23,20% ученика оценило оценама 1 или 2(недовољно задовољавајуће) исказ: “Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама“, тако да треба ученицима дати још простора за укључивање у допунску наставу, односно за простора за изражавање потребе за овом врстом подршке.

#### **Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Све просечне оцене на питања која испитују оствареност квалитета рада школе у овој области су високе, изнад 3,00, за све три групе испитаника (највише код запослених, а најниже код ученика), тако да можемо констатовати да су испитаници проценили да у школи функционише систем подршке свим ученицима, да се подстиче њихов лични, професионални и социјални развој, да функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

#### **Област квалитета 5: ЕТОС**

Готово све просечне оцене на питања која испитују оствареност квалитета рада школе у овој области су високе, изнад 3,00, за све три групе испитаника. Изузетак је оцена 2,90 код ученика, када су одговарали на питање: “Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.“, ово питање је 36% ученика оценило са 1 или 2(незадовољавајуће), а 64% са 3 или 4 (задовољавајуће), тако да би поред активности организовања заједничких концерата родитеља и ученика, укључености родитеља у Савет родитеља и друге органе школе, тимове, њиховог ангажовања приликом учешћа ученика на наступима и такмичењима... школа могла осмислити још нових заједничких активности и освежити и интензивирати постојеће. И код родитеља можемо уочити да иако изнад 3, најнижу просечну оцену имају одговори питање. “Родитељи активно учествују у животу и раду школе“, тако да можемо закључити да, иако је сарадња са родитељима од све три групе испитаника високо оцењена, овде постоје потребе и потенцијали за њено унапређивање.

#### **Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Све просечне оцене на питања која испитују оствареност квалитета рада школе у овој области су високе, изнад 3,00, за све три групе испитаника, тако да се може рећи да испитаници процењују да је руковођење директора у функцији унапређивања рада школе, да у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, да лидерско деловање директора омогућава развој школе, да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе, а да се материјално-технички ресурси функционално користе, да школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. Овде је најнижа просечна оцена на питање: „Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.“, код ученика (3.07), тако да иако постоји задовољавајући ниво јасноће поделе одговорности и дефинисања процедура, ово поље се може унапређивати.

## **2.6. МОТО НАШЕ ШКОЛЕ**

***... ЖЕЛИМО ДА ДОЛАЗАК У МУЗИЧКУ ШКОЛУ  
УЧЕНИЦИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И РОДИТЕЉИМА  
ПОСТАНЕ РАДОСТ И ПОТРЕБА...***

## **2.7. МИСИЈА**

Мисија наше школе је да обезбеди најразноврсније музичке и образовне садржаје и активности који ће допринети свеобухватном развоју личности сваког детета које похађа нашу школу, као и да побољшамо и развијемо знања, могућности и постигнућа код деце мотивисаним, квалитетним и искусним наставним кадром. Желимо да наша школа промовише уметност кроз међусобно разумевање и уважавање индивидуалности и различитости. Желимо да будемо у средишту културних и музичких дешавања како код нас у земљи тако и у иностранству. Желимо да код свих актера наставног процеса подстакнемо и оживимо радост учења и усавшавања, потребу за целоживотним растом, и развојем, да најпре својим примером будемо активни и продуктивни чланови нашег окружења у целини, оплемењујући свакога осмехом, добром вољом и радошћу коју доноси уметност, рад и сарадња.

## **2.8. ВИЗИЈА**

Музика је изванредно средство за развој социјализације, развој комуникације и доприноси успостављању равнотеже и осећања сигурности код деце. Она налази пут до људи свих узраста, снажи их и оплемењује. Тежимо да на организован, активан и креативан начин стварамо образовне, радосне и здраве младе генерације. Тежимо да кроз музичко образовање у нашој школи објединимо све актере васпитно-образовног процеса, да развијамо партнерске односе и међусобно разумевање и толеранцију, уважавањем личности, потреба, интересовања и потенцијала ученика интерактивним и савременим наставним методама у савременој и технички опремљеној школи. Да створимо атмосферу у којој сви актери заједно учествују и константно раде на унапређењу постигнућа ученика и квалитета живота у школи и друштва у целини.

### **3. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ 2019. - 2024. год.**

Анализом и испитивањем потреба свих интересних група по областима квалитета, а по основу самовредновања рада школе дошли смо до следећих приоритетних потреба које желимо да унапредимо у наредним годинама.

#### **3.1. АНАЛИЗА ПОТРЕБА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕМ РАДА ШКОЛЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА**

##### **3.1.1. Програмирање, планирање и извештавање**

Образложење: Анализом анкете спроведене у оквиру поступка самовредновања показало се да поједини испитаници из све три групе сматрају да додатну и допунску наставу треба квалитетније, функционалније планирати, у већој мери засновати на праћењу постигнућа ученика.

##### **3.1.2. Настава и учење**

Образложење: Анлиза посећених часова и самовредновања указује на високи ниво задовољности стандарда, који желимо одржати и у том циљу негујемо сталну потребу за развијањем и побољшањем наставног процеса, која би подразумевала усавршавање наставног кадра школе:

- повећање квалитета знања
- настава са јасно формулисаним циљевима чије је остваривање лакше пратити
- активније учествовање ученика у наставном процесу , а нарочито у подручју процењивања свог напретка;
- интеракција наставника и ученика са јасним повратним информацијама наставника;
- осавремењивање наставног процеса кроз примену мултимедијалних средстава

##### **3.1.3. Образовна постигнућа ученика**

Образложење: Потребно је континуирано пратити промене у постигнућима ученика и још ажурније реаговати у препознавању потребе за допунском наставом, при том по

могућности укључити у подршку што више актера, осим предметног наставника: родитеље, педагошко-психолошку службу, друге ученике и наставнике.

### **3.1.4. Подршка ученицима**

Образложење: Потребно је радити на подршци ученика у развијању самопоуздања, друштвено укључивање у све сфере живота и трајно усвајање знања кроз: побољшавање комуникације међу професорима и родитељима у мрежи помоћи ученицима; ефикасно праћење промена у напредовању ученика.

### **3.1.5. Етос**

Образложење: Анализом анкете самовредновања види се да иако постоји код већег дела учесника наставног процеса задовољство због осећаја припадности школи, постоји још потребе за његовим развијањем, што важи и за степен укључености родитеља у живот школе. Осим организације концерата у којима учешће узимају ученици и родитељи, могуће је родитеље позвати на веће учешће у раду тимова, реализацији културно-јавне делатности школе, у обележавању важних датума (Осмог марта, Дана Холокауста, Светског дана аутизма...) и понудити им да поделе своје знање и искуство са наставницима, другим родитељима и ученицима. Осим тога увек је потребно подржавање или подизање одговорности ученика и родитеља за поштовање прописа школе, а ученика и за одржавање хигијене у школи. Планира се као неопходно у условима савремене комуникације и обогаћивање начина информисања друштвене средине о активностима школе редовно ажурирање школског сајта, инстаграм и фејсбук профила (информисање на недељном нивоу или чешће). Учесталија сарадња са основним школама и другим институцијама локалне и шире заједнице.

### **3.1.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Образложење: Сагледавањем и анализом прошлогодишњег извештаја, дела о стручном усавршавању наставника - на крају школске 2018/19. године, од укупно 79 запослених наставника, 40 наставника (50,6%) има остварене сате, док 39 наставника (49,4%) нема ни један сат стручног усавршавања из области акредитованих семинара. Од тога 25 наставника има преко 20 сати, што је потребан годишњи просек, а 15 наставника има испод 20 сати. Највећим делом су заступљене компетенције 1 (Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе) и 2 (компетенција за подучавање и учење), па је у наредном периоду неопходно реализовати семинаре који покривају компетенције 3 и 4. Као добра пракса, са којом намеравамо наставити јесте организовање 2 акредитована семинара у згради школе. Дакле постоји потреба и

могућност за унапређивање: у области стручног усавршавања наставног кадра, развијање свих, а наглашено компетенција 3. и 4. наставника, директора и стручних сарадника и осим тога стварање услова за набавку и опремање модернијим училима (поправка и замена дотрајалих инструмената и др.).

### 3.2. ОПШТИ ЦИЉЕВИ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ:

<b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b> Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> Оснаживање педагошких компетенција наставника кроз континуирану едукацију. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b> Континуирано пратити промене у постигнућима ученика и још ажурније, тимски реаговати у препознавању потребе за допунском наставом
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> Унапређење наставе у складу са поштовањем потреба ученика и подршка ученицима из осетљивих категорија
<b>ЕТОС</b> Ојачати осећај припадности школи и степен укључености родитеља у њен живот.
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b> Процес руковођења директора је у потпуности у функцији унапређење рада школе. У школи добро функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директор остварује инструктивно-педагошки рад у складу са својим детаљним планом, као и инструктивно-педагошку анализу.

#### 3.2.1. Програмирање, планирање и извештавање

##### ОПШТИ ЦИЉ:

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

##### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Школски програм, Развојни план и Годишњи програм су усаглашени са законском регулативом, специфичностима установе и засновани на проценама квалитета рада и уважавању потреба ученика.

Задаци	Активности	Време	Носиоци активности
1.1.1. Школски програм и годишњи планови се заснива на прописаним	Континуирано праћење захтева надлежног министарства и детаљна контрола планирања и спровођења свих васпитно-образовних садржаја у	2019-2024.	Тим за педагошко-инструктивни надзор, директор, педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора

<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци активности</b>
начелима за израду овог документа.	школи		
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Сарадња кроз консултације Стручног актива за развојно планирање са свим актерима васпитно-образовних садржаја у школи и окружењу	2019-2024.	Стручни актив за развојно планирање
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	Стални увид, корекција и подршка у спровођењу планираних активности, евалуација реализације која руководи даље планирање	Током сваке школске године	Тим за педагошко-инструктивни надзор
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Редовне анкете самовредновања са релевантним питањима и давањем јасне повратне информације свим актерима живота школе	Током сваке школске године у другом полугодишту.	Тим за самовредновање, директор, сви наставници
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе	Препознавање и реализовање потребе за ИОП-ом, допунском и додатном наставом и планска реализација подршке.	Током сваке школске године	Тим за инклузивно образовање, стручни активи



Задаци	Активности	Време	Носиоци активности
ученика.			

### МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Задаци	Индикатори	Критеријум успеха	Техника	Време	Одговорне особе
1.1.1. Школски програм и годишњи планови се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Адекватно, благовремено сачињени Годишњи планови и Школски програм	Школски планови и програм задовољавају законску регулативу и високо корелирају са животом школе	Упоређивање садржаја наставе и других школских активности са оним што је плановима и програмом предвиђено	Током сваке школске године	Актив за развој школског програма, директор, стручни сарадници
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници и, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	У изради Развојног плана установе укључене су кључне циљне групе кроз континуиране консултације (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Развојни план происходи из потреба и могућности наставника, стручних сарадника, директора, ученика, родитеља, локалне заједнице. Анкета самовредновања. Током сваке школске године Тим за самовредновање, директор, наставници, стручни сарадници,	Део анкете самовредновања испитује процену родитеља, ученика и запослених о задовољству степеном укључености у израду Развојног плана	Једном годишње, током спровођења анкете самовредновања, током другог полугодишта	Педагошко-психолошка служба

Задачи	Индикатори	Критеријум успеха	Техника	Време	Одговорне особе
		директор, ученици, родитељи, локална заједница			
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	Консултације на стручним већима и сарадња њихових руководиоца са директором. Директор, координатори тимова, стручни сарадници	Међусобна усклађеност Школског програма, Годишњег плана, глобалних и акционих планова и садржаја наставно-образовног процеса	Преглед дневника, акционих и глобалних планова	Континуирано, на тромесечно м нивоу	Тим за педагошко-инструктивни надзор, педагошко-психолошка служба, директор
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичком истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	У планирање наставе се редовно примењују корекције после анализе успеха и владања на крају тромесечних класификационих периода, као и подаци добијени екстерним вредновањем и самовредновањем	Васпитно-образовни процес прати захтеве законских критеријума, а при том флексибилно уважава потребе ученика. Благовремено се уочавају и задовољавају потребе за додатном подршком ученицима	Кориговање рада (увођење допунске наставе, промене у оперативном планирању... ) на основу потреба проистеклих анализом успеха и владања на тромесечјима и резултата самовредновања и екстерног вредновања	Континуирано, на тромесечно м и годишњем нивоу	Тим за самовредновање, директор, наставници, педагошко-психолошка служба
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и	У Школском програму су дефинисани исходи по нивоима и ИОП, и доследно се	Школовање је прилагођено ученицима тако да сви имају шансу да буду успешни,	Анализа успеха и постигнућа ученика, нарочито оних који	Континуирано, тромесечно	Тим за инклузивно образовање, педагошко-психолошка служба,

Задаци	Индикатори	Критеријум успеха	Техника	Време	Одговорне особе
специфичне потребе ученика	примењују. Допунска и додатна настава су засноване на праћењу потреба ученика.	уважавају се њихове специфичности и потребе.	раде по ИОПу.		наставници.

### 3.2.2. Настава и учење

#### ОПШТИ ЦИЉЕВИ:

- Оснаживање педагошких компетенција наставника кроз континуирану едукацију.
- Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

#### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

Континуирано стручно усавршавање свих наставника и стручних сарадника у установи и ван установе и уједначено развијање свих компетенција.

Задаци	Активности	Време	Носиоци активности
1.1.1. Сачинити лични план професионалног развоја	Израда личног плана професионалног развоја наставника; Израда документа о вредновању интерног стручног усавршавања; Ажурирање портфолија наставника	Почетком, током и на крају сваке школске године	Тим за стручно усавршавање , Педагошки колегијум; Стручна већа; Стручни активи
1.1.2. Мотивисати запослене на стручно усавршавање	Поред постојећих понуда (ЦСУ, интернет...) обезбедити квалитетне акредитоване семинаре који се реализују у нашој школи, са садржајима који су интересантни запосленима и унапређују њихов рад .	Два пута годишње.	Тим за стручно усавршавање , Педагошки колегијум; Стручна већа; Стручни активи, директор

**МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА:**

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци активности</b>
1.2.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	Ученици раде презентације наставних садржаја, решавају проблеме, самостално излажу на часу, дају сопствена решења и везе које увиђају између предмета учења и свакодневног живота.	Континуирано током целе школске године	Педагошки колегијум; Стручна већа; Стручни активи, наставници
1.2.2. Већи део садржаја општеобразовних предмета ученици савладавају на самој настави.	Настава општеобразовних предмета је тако конципирана да ученици стекну што више знања на самом часу.	Континуирано током целе школске године	Педагошки колегијум; Стручна већа; Стручни активи, наставници

**3.2.3. Образовна постигнућа ученика**

**ОПШТИ ЦИЉ:**

- Континуирано пратити промене у постигнућима ученика и још ажурније, тимски реаговати у препознавању потребе за допунском наставом.

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:**

- Континуирано праћење промена у постигнућу ученика од стране одељењског старешине и наставника и приликом јављања промена брзо реаговање организовањем адекватне подршке.

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци активности</b>
1.1.1. Континуирано праћење промена у постигнућу ученика од стране одељењског старешине и	Одељењске старешине на сваком ЧОСу анализирају присуство промене у постигнућу сваког ученика и када их примете одмах укључују у сарадњу педагошко-психолошку службу, родитеље и друге ученике, по могућности и	Континуирано током целе школске године	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици

Задаци	Активности	Време	Носиоци активности
наставника и приликом промена укључивање подршке педагошко-психолошке службе, родитеља и других ученика по могућности и потреби, уз организовање редовне допунске наставе	потреби, уз организовање редовне допунске наставе		
1.1.2. На сваком тромесечју после анализе успеха и владања као обавезно увести тимски рад о одељењског старешине, наставника, стручних сарадника и родитеља ученика који имају више од две негативне оцене, уз организовање редовне допунске наставе и укључивање подршке других ученика	На сваком тромесечју после анализе успеха и владања као обавезно увести тимски рад о одељењског старешине, наставника, стручних сарадника и родитеља ученика који имају више од две негативне оцене, уз организовање редовне допунске наставе и укључивање подршке других ученика	Континуирано током целе школске године	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици

**МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА:**

<b>Задаци</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Техника</b>	<b>Време</b>	<b>Одговорне особе</b>
1.1.1. Континуирано праћење промена у постигнућу ученика од стране одељењског старешине и наставника и приликом промена укључивање подршке педагошко-психолошке службе, родитеља и других ученика по могућности и потреби, уз организовање редовне допунске наставе	Ученици код којих постоји пад у постигнућима после пружања тимске подршке успевају да остваре бољи успех кроз период од три месеца.	Оцене у дневнику ученика који у једном тренутку имају пад постигнућа се у тромесечном периоду поправљају.	Анализа промена у успеху ученика током три месеца изражена оценама у дневнику.	Континуирано, током сваке школске године	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници
1.1.2. На сваком тромесечју после анализе успеха и владања као обавезно увести тимски рад одељењског старешине, наставника, стручних сарадника и родитеља ученика који имају више	Ученици код којих постоји пад у постигнућима регустрован анализом успеха и владања на тромесечјима после пружања тимске подршке успевају да остваре бољи успех	Оцене у дневнику ученика који у једном тренутку имају пад постигнућа се до краја наредног тромесечног класификационог периода поправљају.	Анализа промена у успеху ученика изражена оценама у дневнику до краја наредног тромесечног класификационог периода.	Континуирано, током сваке школске године	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници

Задаци	Индикатори	Критеријум успеха	Техника	Време	Одговорне особе
од две негативне оцене, уз организовање редовне допунске наставе и укључивање подршке других ученика	кроз период од три месеца.				

### 3.2.4. Подршка ученицима

#### ОПШТИ ЦИЉ:

- Унапређење наставе у складу са поштовањем потреба ученика и подршка ученицима из осетљивих категорија.

#### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

- Унапређење праксе реализације ИОП-а, рада на прихватању инклузије код ученика и наставника.

Задаци	Активности	Време	Носиоци активности
1.1.1. У стручно усавршавање наставника уврстити већи број сати који подразумевају едукацију у примени ИОП-а	Наставници похађају акредитоване семинаре на тему инклузије или унутар установе презентације ових семинара	Сваке школске године	Тим за стручно усавршавање, наставници, стручни сарадници
1.1.2. Изградити у школи међу запосленима и ученицима климу у којој је инклузија прихваћена.	Радионице са ученицима и разговори, дискусије са наставницима на тему инклузије	Сваке школске године	Наставници, стручни сарадници ,

#### МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА:

Задаци	Индикатори	Критеријум успеха	Техника	Време	Одговорне особе
1.1.1. У стручно усавршавање наставника уврстити већи број сати који подразумевају едукацију у примени ИОП-а	Наставници су у већој мери расположени и оспособљени за реализацију ИОП-а	Пораст сати стручног усавршавања запослених у односу на претходни период, а који су реализовани кроз едукацију о инклузивном образовању	Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Сваке школске године	Тим за стручно усавршавање
1.1.2. Изградити у школи међу запосленима и ученицима климу у којој је инклузија прихваћена	Ученици који савладавају наставу по ИОП1, ИОП2 и ИОП3 су подржани и прихваћени од ученика и наставника	Високо задовољени показатељи стандарда рада школе који се односе на инклузивно образовање изражени у одговорима на анкети самовредновања	Анкета самовредновања	Током другог полугодишта сваке школске године	Тим за самовредновање

### 3.2.5. Етос

#### ОПШТИ ЦИЉ:

- Ојачати осећај припадности школи и степен укључености родитеља у њен живот.

#### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

- Пружити родитељима позив и могућност да се још активније укључе у живот школе кроз наставак сарадње у органима и тимовима, учешће у активностима такмичења, концерата, тематских вечери, и пружању подршке наставницима и ученицима у областима у којима су експерти.

Задаци	Активности	Време	Носиоци активности
--------	------------	-------	--------------------



Задаци	Активности	Време	Носиоци активности
1.1.1.Организовати више активности у којима родитељи узимају активно учешће заједно са ученицима и наставницима	Укључивање родитеља као активних учесника такмичења, концерата, тематских вечери	Сваке школске године	Тим за сарадњу са породицом, родитељи, ученици, наставници
1.1.2.Укључити заинтересоване родитеље да пруже подршку ученицима и наставницима, кроз презентацију својих знања и вештина	Едукације наставника и ученика које воде родитељи.	Сваке школске године, по потреби и могућности	Тим за сарадњу са породицом, , родитељи, ученици, наставници

**МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА:**

Задаци	Индикатори	Критеријум успеха	Техника	Време	Одговорне особе
1.1.1.Организовати и више активности у којима родитељи узимају активно учешће заједно са ученицима и наставницима	Већи степен задовољства родитеља укљученошћу у живот школе, већи број активности у којима је присутно укључивање родитеља као активних учесника	Високе просечне оцене одговора на питања у анкети самовредновања која се односе на задовољство укључености родитеља у живот школе; већи број активности у којима је присутно укључивање родитеља као активних учесника	Анкета самовредновања и анализа извештаја Тима за сарадњу са породицом	Сваке школске године	Тим за сарадњу са породицом
1.1.2.Укључити	Већи степен	Високе	Анкета	Током	Тим за

Задаци	Индикатори	Критеријум успеха	Техника	Време	Одговорне особе
заинтересоване родитеље да пруже подршку ученицима и наставницима, кроз презентацију својих знања и вештина	задовољства родитеља укљученошћу у живот школе, већи број активности подршке ученицима и наставницима у којима је присутно укључивање родитеља као активних учесника	просечне оцене одговора на питања у анкети самовредновања која се односе на задовољство укључености родитеља у живот школе; већи број активности у којима је присутно укључивање родитеља као активних учесника у пружању подршке ученицима и наставницима	самовредновања и анализа извештаја Тима за сарадњу са породицом	сваке школске године по потреби и могућности	сарадњом са породицом

### **3.2.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

#### **ОПШТИ ЦИЉ:**

Процес руковођења директора је у потпуности у функцији унапређење рада школе. У школи добро функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директор остварује инструктивно-педагошки рад у складу са својим детаљним планом, као и инструктивно-педагошку анализу.

#### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:**

Директор на основу увида у стање, потребе и промене у животу школе дефинише и по потреби мења специфична задужења запослених у сврху функционалнијег, успешнијег и хуманијег рада свих актера наставно-образовног процеса.

Задаци	Активности	Време	Носиоци активности
--------	------------	-------	--------------------

Задаци	Активности	Време	Носиоци активности
1.1.1. Директор континуирано врши увид у све сегменте живота школе.	Директор континуирано консултује координаторе тимова и руководиоце актива, родитеље, ученике о потребама и животу школе.	Сваке школске године	Директор, координатори тимова и руководиоци актива, родитељи, ученици
1.1.2. Директор активно учествује у дефинисању задужњења запослених	Директор активно учествује у изради свих сегмената годишњег плана рада школе	Сваке школске године	Директор, координатори тимова и руководиоци актива

**МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА:**

Задаци	Индикатори	Критеријум успеха	Техника	Време	Одговорне особе
1.1.1. Директор континуирано врши увид у све сегменте живота школе	Директор континуирано врши увид у рад свих органа, тимова, актива и непосредно у реализацију наставе и ваннаставних активности и својим активностима доприноси њиховом квалитету	Високе просечне оцене одговора на питања у анкети самовредновања која показују да ли је руковођење директора у функцији унапређивања рада школе. Висок степен реализације активности предвиђених годишњим плановима.	Анкета самовредновања и анализа годишњих извештаја и планова рада школе	Сваке школске године	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе, Тим за самовредновање
1.1.2. Директор активно учествује у дефинисању и по потреби редофинисању задужњења запослених	Директор координира израду годишњих планова на основу анализе реализације претходних и реалних потреба и могућности,	Високе просечне оцене одговора на питања у анкети самовредновања која показују да ли је руковођење директора у функцији унапређивања	Анкета самовредновања и анализа годишњих извештаја и планова рада школе	Током сваке школске године	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе, Тим за самовредновање

<b>Задаци</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Техника</b>	<b>Време</b>	<b>Одговорне особе</b>
	у смеру развоја квалитета рада школе. Директор реализује по потреби промене у плановима, када околности то налажу.	рада школе. Висок степен реализације активности предвиђених годишњим плановима			

#### **4. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ**

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 99. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019 ), Школски одбор Музичке школе „Михаило Вукдраговић“ Шабац на седници одржаној 07.11.2019. године једногласно је донео следећу:

### **ОДЛУКУ бр. 458/1**

Усваја се Развојни план Музичке школе „Михаило Вукдраговић“ Шабац за период од 2019. до 2024. године.

Председник Школског одбора  
  
Лјилјана Перић

