

На основу члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19) и члана 109 Статута Музичке школе „Михаило Вукдраговић“ Шабац, бр.33/1 од 31.01.2018. године, Савет родитеља је на својој седници одржаној дана 17.04.2019.године, донео

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

### Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог органа.

### Члан 2.

Надлежност Савета родитеља утврђена је чланом 120. Став 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе.

### Члан 3.

Свој рад Савет обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, а могу присуствовати и остали родитељи ученика школе и наставници.

На седнице Савета родитеља могу се позвати представници Школског одбора, стручних органа, стручни сарадници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

### Члан 4.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника.

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор представника родитеља тог одељења или представник родитеља стручног већа за поједини инструмент.

### Члан 5.

Прву конститутивну седницу сазива директор и њомњ руководи до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Након тога седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик који има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају по потреби а најмање два пута у току сваког полугодишта.

#### Члан 6.

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писмени захтев Школског одбора, стручних органа школе и ученичког парламента.

У том случају седници обавезно присуствују представници и подносиоци захтева за одржавање седнице.

#### Члан 7.

Седнице се сазивају писменим или електронским путем три дана пре термина заказане седнице којом приликом је обавезно доставити материјал потребан за припрему чланова за предстојећу седницу.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које је ствљено на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

#### Члан 8.

Председник Савета родитеља или његов заменик у сарадњи са директором и стручним органима школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

#### Члан 9.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- Да се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања на захтев директора, стручних органа школе или Школског одбора, за које је потребно мишљење родитеља;
- Да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе, и
- Да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

#### Члан 10.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно ако је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Након утврђивања кворума разматра се и усваја предлог дневног реда.

#### Члан 11.

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова укупног броја чланова

#### Члан 12.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно или када чланови Савета родитеља одлуче да гласање о неком питању буде тајно.

#### Члан 13.

Гласа се на тај начин што се чланови изјашњавају „за“ и „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

#### Члан 14.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника Савета родитеља из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља, изабрана на почетку седнице на којој се врши гласање.

Три кандидата са највећим бројем гласова сматрају се предложеним кандидатима за члана Савета родитеља.

Ако кандидати добију исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

#### Члан 15.

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи.

Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљава од предмета дискусије или ако својим понашањем ремети ред на седници.

#### Члан 16.

Због повреде реда на седници члановима се могу изрећи следеће мере:

- Усмена опомена;
- Писмена опомена унета у записник;
- Одузимање речи и
- Удаљавање са седнице.

#### Члан 17.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- Вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- Не поштује изречену меру одузимања речи;
- Својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице савета родитеља.

#### Члан 18.

Записник са седнице Савета родитеља води секретар школе у посебну нумерисану свеску која се чува у архиви школе као документ од трајне вредности.

#### Члан 19.

Извод из записника, са предлозима, питањима, ставовима и одлукама Савета родитеља објављује на огласној табли школе у року од три дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, као и директору школе.

#### Члан 20.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Састав комисије, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

#### Члан 21.

Савет родитеља предлаже Наставничком већу школе свог представника у стручни актив за развојно планирање.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

#### Члан 22.

Поред послова прописаних законом и статутом школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља школе у:

- Решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- Учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе;
- Ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

#### Члан 23.

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку за његово доношење.

#### Члан 24.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Правилник је објављен дана 17.04.2019. године.

Председница Савета родитеља

---

Светлана Гавриловић